

Принято на общем собрании
работников МБОУ «ЦПМСС»,
Протокол № 1 от 11.01.2021

Утверждено приказом
МБОУ «ЦПМСС» № 5_ от «11» 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МБОУ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Конфликтная комиссия) муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - Центр) создана в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Конфликтная комиссия является органом самоуправления деятельностью Центра, который в качестве первичного органа осуществляет деятельность по урегулированию разногласий и споров между субъектами образовательного процесса в случае, если стороны не урегулировали разногласия самостоятельно.

1.3. Деятельность Конфликтной комиссии осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, «Декларацией прав человека», Уставом МБОУ «ЦПМСС», Правилами внутреннего распорядка Центра и настоящим положением.

1.4. Конфликтная комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников (2 чел.) и работников организации (3 чел.).

1.5. Конфликтная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

1.6. Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

1.7. Срок полномочий комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Конфликтная комиссия создается в целях урегулирования споров и разрешения конфликтов между субъектами образовательных отношений в установленном законом порядке.

2.2. Основная задача Конфликтной комиссии –

- принять решения об урегулировании конфликтной ситуации на основе учета всех обстоятельств и интересов сторон.

3. ФУНКЦИИ И ОБЯЗАННОСТИ

Конфликтная комиссия в соответствии с задачами реализует следующие функции:

3.1. В соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.2. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

3.3. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).

4. ПРАВА

4.1. Комиссия имеет право:

- вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2. Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на внесение предложений об изменениях и поправках в содержании деятельности комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Центре, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

5.2. Заявитель может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

5.3. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

5.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

5.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.6. Решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ

6.1. В спорных или выходящих за пределы ее компетентности случаях Комиссия может обратиться за консультацией в соответствующую комиссию вышестоящего органа.

6.2. Конфликтная комиссия в своей деятельности взаимодействует с другими органами самоуправления Центра (общее собрание, педсовет).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений как орган самоуправления несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколом.

8.2. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем.

8.3. Протокол хранится в Центре в течение пяти лет.

8.4. По требованию заявителя решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Данное Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора по согласованию с КМС.

9.2. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся на рассмотрение КМС и утверждаются большинством голосов на его заседании.