



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.02.2025

№ 1175

Об утверждении порядка осуществления отдельного государственного полномочия по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Гатчинского муниципального округа

В соответствии с пунктом 6 статьи 127 и пунктом 1 статьи 146 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктами 2 и 3 приложения 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», и постановлением администрации Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 26 декабря 2024 г. № 6518 «О возложении осуществления отдельного государственного полномочия по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по программе и в порядке, которые утверждаются исполнительным органом государственной власти Ленинградской области, осуществляющим государственное управление по вопросам опеки и попечительства в Ленинградской области на территории Гатчинского муниципального округа на муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения», в целях повышения эффективности деятельности по осуществлению отдельного государственного полномочия по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Гатчинского

муниципального округа, руководствуясь Уставом муниципального образования Гатчинский муниципальный округ Ленинградской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления отдельного государственного полномочия по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Гатчинского муниципального округа, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит опубликованию в газете «Официальный вестник» – приложение к газете «Гатчинская правда», размещению на официальном сайте Гатчинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального округа по развитию социальной сферы.

Глава администрации
Гатчинского муниципального округа



Л. Н. Нецадим

Синицына З.А.

ПОРЯДОК
осуществления отдельного государственного полномочия по подготовке
граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей, на территории Гатчинского
муниципального округа

I. Общие положения

1.1. Порядок осуществления отдельного государственного полномочия по подготовке граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - Порядок), устанавливает процедуру подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - подготовка), в Гатчинском муниципальном округе.

1.2. Организация подготовки граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется комитетом по опеке и попечительству администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ (далее – Комитет по опеке и попечительству) совместно с Муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - МБОУ «ЦПМСС»).

1.3. Подготовка граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, осуществляется в соответствии с Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Порядком организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 235.

1.4. Подготовка является обязательной для всех граждан, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, за

исключением:

1.4.1. Близких родственников ребенка (родственники по прямой восходящей линии (бабушки, дедушки), полнородные и неполнородные (имеющие общего отца или мать) братья и сестры).

1.4.2. Лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено.

1.4.3. Лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей.

1.4.4. Отчима, мачехи ребенка, подавших заявление о его усыновлении.

Подготовка граждан указанных категорий может осуществляться по их заявлению или по рекомендации Комитета по опеке и попечительству.

1.5. Информация о порядке и программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, размещаются на официальном сайте администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://gmolo.ru/>, раздел «Деятельность», («Опека и попечительство») и МБОУ «ЦПМСС» информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://pmsp47.ru/> в средствах массовой информации и информационных материалах (брошюрах, буклетах), на информационных стендах в Комитете по опеке и попечительству и в организациях.

1.6. Подготовка осуществляется бесплатно на русском языке в очной или очно-заочной формах, в том числе с использованием дистанционных методов подготовки при ее проведении в очно-заочной форме, при проведении лекций, индивидуального консультирования, за исключением тренингов, проводимых исключительно в очной форме.

1.7. Подготовка осуществляется в группе, численность которой в очной форме подготовки не должна превышать 15 человек. В исключительных случаях подготовка может осуществляться индивидуально. Приоритет отдается групповой очной форме подготовки. В случае индивидуальной подготовки МБОУ «ЦПМСС» разрабатывается и утверждается индивидуальный план подготовки.

1.8. Общая продолжительность курса подготовки составляет 80 академических часов.

1.9. Подготовка осуществляется в соответствии с Программой подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденной комитетом по социальной защите населения Ленинградской области от 26 декабря 2022 г. № 04-85 «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в Ленинградской области» (далее – Программа подготовки).

1.10. МБОУ «ЦПМСС» и Комитет по опеке и попечительству обеспечивают защиту персональных данных граждан, обратившихся и прошедших подготовку. Для защиты персональных данных применяются меры, направленные на предотвращение неправомерного или случайного

доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения.

II. Цель и задачи подготовки

2.1. Целью подготовки является оказание психологической и правовой помощи лицам, желающим принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, и оказание содействия в благополучном устройстве детей в замещающие семьи.

2.2. Задачами подготовки являются:

2.2.1. Задачи, указанные в пункте 3 Порядка организации и осуществления деятельности по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 235.

2.2.2. Информировать граждан об организациях, которые участвуют в сопровождении замещающих семей, о видах, объемах и условиях предоставления такими организациями услуг, правах и обязанностях сторон в рамках сопровождения замещающих семей.

III. Организация подготовки

3. Комитет по опеке и попечительству:

3.1. Проводит информационно-просветительскую работу с населением по вопросам подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - подготовка граждан).

3.2. Осуществляет подбор граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

3.3. Подготавливает списки граждан для зачисления в группу подготовки.

3.4. Координирует и обеспечивает методическое сопровождение деятельности МБОУ «ЦПМСС», осуществляющего курсовую подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

4. МБОУ «ЦПМСС»:

4.1. Осуществляет запись гражданина на курс подготовки по письменному заявлению (приложение 1 к настоящему Порядку) при личном обращении с предъявлением паспорта, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иного документа, удостоверяющего личность.

Гражданин вправе подать в МБОУ «ЦПМСС» заявление и копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, в электронном виде путем их направления на адрес электронной почты МБОУ «ЦПМСС».

4.2. Ведет журнал учета письменных заявлений граждан о зачислении на прохождение Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, договоров о подготовке и выдачи свидетельств (справок о прохождении подготовки) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.3. Проводит с каждым гражданином до начала занятий первичное собеседование, в том числе в дистанционной форме.

4.4. Организует групповые занятия по психолого-педагогическому блоку Программы подготовки в форме тренинга, по медицинскому и юридическому блокам Программы подготовки - в форме лекции и семинара. При необходимости организуют посещение организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4.5. Оборудует помещение для групповых занятий площадью не менее 1,5 кв. м на одного слушателя группы. В помещении должны быть в наличии стулья или кресла для всех участников, компьютер, проектор или интерактивная доска, столы для оборудования и дидактического материала, а также для проведения упражнений.

Для индивидуальных собеседований должны быть предусмотрены условия, обеспечивающие конфиденциальность беседы.

4.6. Обеспечивает проведение тренинга подготовки силами двух специалистов (двух психологов/педагогов-психологов или психологом/педагогом-психологом и специалистом по работе с семьей/социальным педагогом).

Психолог (педагог-психолог), осуществляющий подготовку в формате тренинга, должен иметь: высшее профессиональное психологическое образование (бакалавриат, магистратура, специалитет) или иное высшее образование и профессиональную переподготовку в области психологии (не менее 300 часов), дополнительную подготовку по проведению групповой психологической работы, владеть опытом и навыками проведения тренинговых групп для взрослых.

Специалист по работе с семьей/социальный педагог, осуществляющий подготовку в формате тренинга, должен иметь: высшее профессиональное образование или иное высшее образование и профессиональную переподготовку в области социальной работы, психологии, педагогики, понимать закономерности проведения тренинговых групп для взрослых.

С целью профессиональной поддержки и повышения качества работы специалист, который проводит тренинг, посещает курсы и семинары, «круглые столы» и конференции по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, семейной психологии не реже 1 раза в 2 года.

4.7. Привлекает к проведению подготовки специалистов Комитета по опеке и попечительству, социальных педагогов (социальных работников), юристов, психологов, медицинских работников (психотерапевтов,

психиатров, врачей-педиатров и других), имеющих базовое профильное высшее образование (педагогическое, юридическое, психологическое, медицинское), а также практический опыт работы с семьями, принимающими детей на воспитание, владеющих навыками проведения групповой работы со взрослыми людьми, граждан, имеющих опыт воспитания приемных детей.

4.8. Обеспечивает регулярность и доступность подготовки для граждан, в том числе в вечернее время и в выходные дни.

4.9. Формирует расписание и размещает информацию о графике проведения групп подготовки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте МБОУ «ЦПМСС» (<https://pmsp47.ru/>).

4.10. Ведет учет посещаемости гражданином занятий по Программе подготовки (приложение 3 к настоящему Порядку).

В случае пропуска более 30% от общего количества занятий гражданин получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку.

4.11. Проводит собеседование с каждым гражданином в середине тренинга, а также итоговое собеседование в соответствии с Положением о проведении итогового собеседования с гражданами, прошедшими курс подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, утвержденным МБОУ «ЦПМСС», с гражданами, завершающими курс подготовки.

4.12. По завершении прохождения курса подготовки выдает гражданину свидетельство о прохождении подготовки (далее - свидетельство) в течение трех рабочих дней по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации».

По письменному заявлению гражданина свидетельство направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В случае если гражданин в трехдневный срок не явился за получением свидетельства и не просил отправить свидетельство посредством почтовой связи, специалист, осуществляющий подготовку группы, информирует гражданина о готовности свидетельства по телефону или электронной почте и составляется акт о невозможности выдать свидетельство в трехдневный срок по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.13. Регистрирует выдачу свидетельств в журнале по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.14. Формирует на каждого гражданина следующую документацию, свидетельствующую о прохождении им подготовки:

4.14.1. Заявление, включающее согласие гражданина, на обработку персональных данных по форме согласно приложению 1.

4.14.2. Договор о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, по форме согласно приложению 5.

4.14.3. Приказ о зачислении в группу (один на группу).

4.14.4. Лист учета посещаемости гражданами занятий по Программе подготовки (один на группу) по форме согласно приложению 3.

4.14.5. Приказ о завершении подготовки и выдаче свидетельств о прохождении подготовки (один на группу).

4.14.6. Копию свидетельства о прохождении курсовой подготовки.

При наличии в документацию включается также заявление о добровольном согласии на психологическое обследование и результат такого обследования (заключение) по форме согласно приложению 6.

4.15. По окончании обучения в течение трех рабочих дней предоставляет Комитету по опеке и попечительству:

отчет о посещаемости занятий лицами, желающими принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей по форме согласно приложению 2;

социально-психологическое заключение по форме согласно приложению 6;

списки лиц, прошедших обучение и получивших свидетельства по установленной форме, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения по форме согласно приложению 2;

анкету гражданина о степени полезности приобретаемых за время обучения знаний, умений, навыков (анкета обратной связи слушателя школы приемных родителей) по форме, утвержденной МБОУ «ЦПМСС».

5. Контроль осуществления полномочий

5.1. Контроль по осуществлению полномочия по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Гатчинского муниципального округа осуществляется Комитетом по опеке и попечительству путем проведения проверочных мероприятий (далее - проверка) МБОУ «ЦПМСС».

5.2. Проверка проводится один раз в год на основании распоряжения администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ.

5.3. Не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки направляется копия распоряжения администрации муниципального образования Гатчинский муниципальный округ и план проверки в организацию о проведении проверки.

5.4. Срок проведения проверки не может превышать пятнадцати рабочих дней с даты ее начала.

5.5. В ходе проведения проверки у МБОУ «ЦПМСС» запрашиваются материалы и документы по вопросам, подлежащим проверке, и проводится рассмотрение указанных материалов и документов.

5.6. По результатам проведения проверки в срок не позднее семи рабочих дней со дня ее завершения составляется акт проверки в двух экземплярах. В акте проверки указываются: дата составления акта проверки, период проведения проверки, выявленные факты нарушений с указанием нарушенных норм законодательства либо вывод об отсутствии таковых, а также рекомендации.

5.7. Акт проверки подписывает председатель Комитета по опеке и попечительству (лицо, его замещающее) и руководитель МБОУ «ЦПМСС», осуществляющей курсовую подготовку граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Гатчинского муниципального округа. В течение двух рабочих дней со дня подписания акта два экземпляра акта проверки направляются руководителю МБОУ «ЦПМСС».

5.8. Руководитель МБОУ «ЦПМСС» (лицо, его замещающее) подписывает два экземпляра акта проверки в течение трех рабочих дней со дня их получения и один экземпляр акта проверки, подписанный руководителем МБОУ «ЦПМСС» (лицом, его замещающим), направляется в Комитет по опеке и попечительству.

5.9. Руководитель МБОУ «ЦПМСС» направляет в письменной форме ответ на содержащиеся в акте проверки выводы и предложения в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта проверки.

5.10. Акт проверки и ответ на содержащиеся в акте проверки выводы и предложения направляются в Комитет по опеке и попечительству почтовым отправлением, а также на официальный адрес электронной почты начальника отдела по опеке и попечительству.

Приложение 1
к Порядку осуществления отдельного государственного полномочия
по подготовке граждан, желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Гатчинского муниципального округа

Руководителю МБОУ «ЦПМСС»

_____ (Ф.И.О. руководителя организации)

от _____ (Ф. И. О. гражданина)

_____ года рождения,
зарегистрированного(ой) по адресу:

_____ (с указанием почтового индекса)

фактически проживающего(ей) по адресу _____

телефон _____

электронный адрес _____

паспорт _____

(серия, номер)

выдан _____

(когда и кем)

**Заявление
о зачислении на прохождение Программы подготовки лиц,
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка,
оставшегося без попечения родителей**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу зачислить меня на прохождение Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на обработку, использование и передачу моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю письменное согласие на направление результатов психологического обследования в Комитет по опеке и попечительству администрации Гатчинского муниципального округа.

С графиком проведения занятий ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку осуществления отдельного государственного полномочия
по подготовке граждан, желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Гатчинского муниципального округа

Журнал учета
письменных заявлений граждан о зачислении на прохождение
Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
договоров о подготовке и выдачи свидетельств (справок
о прохождении подготовки)/Отчет

МБОУ «ЦПМСС»
(наименование организации)

Начат: _____

Окончен: _____

N п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя, дата рождения	Место фактического проживания заявителя	Номер договора	Дата заключения договора	Срок действия договора	Номер свидетельства (справки), дата выдачи	Ответственное лицо, выдавшее свидетельство о (справку)	Подпись лица, получившего свидетельство (справку), дата

Страницы журнала нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью руководителя МБОУ «ЦПМСС».

Приложение 3

к Порядку осуществления отдельного государственного полномочия
по подготовке граждан, желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Гатчинского муниципального округа

**Лист учета посещаемости гражданами занятий по Программе
подготовки**

Группа ШПР N ____
с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

N	Ф.И.О.	Дата. День недели						
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Приложение 4

к Порядку осуществления отдельного государственного полномочия
по подготовке граждан, желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Гатчинского муниципального округа

**Акт
о невозможности выдать свидетельство**

_____ по завершении прохождения программы подготовки лиц,
(дата)
желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения
родителей, в _____,
(название организации)
в группе N ____ по приказу N ____ от " ____ " _____ 202_ г., проведенная
в период с " ____ " _____ 20__ по " ____ " _____ 20__,
гражданин _____
(ФИО)

не явился для получения свидетельства об окончании прохождения курса подготовки в
соответствии с договором о прохождении подготовки и не просил отправить
свидетельство посредством почтовой связи.

Гражданин был уведомлен о готовности свидетельства по телефону//электронной почте с
" ____ " _____ 20__ г. специалистом _____
(должность, фамилия, инициалы)

Либо

На телефонный звонок " ____ " _____ 20__ г., специалиста
_____ не ответил. На электронное письмо, направленное
(фамилия, инициалы)

на указанный гражданином электронный адрес, " ____ " _____ 20__ г., не ответил.

Специалист _____ (ФИО, подпись)

Специалист _____ (ФИО, подпись)

Специалист _____ (ФИО, подпись)

Приложение 5

к Порядку осуществления отдельного государственного полномочия
по подготовке граждан, желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Гатчинского муниципального округа

ДОГОВОР
о проведении подготовки лица, желающего принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

г. Гатчина

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - МБОУ "ЦПМСС") в лице Директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _____ (далее именуемый «Гражданин»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является проведение подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее - подготовка), по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (далее - программа подготовки), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

1.2. Подготовка Гражданина осуществляется в очной /онлайн(нужное подчеркнуть) форме.

1.3. Подготовка Гражданина осуществляется на безвозмездной основе.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Обязанности Уполномоченной организации:

2.1.1. Зачислить Гражданина по его заявлению на прохождение программы подготовки.

2.1.2. Уведомить Гражданина о дате начала занятий, сроках их проведения любым доступным гражданину способом, обеспечивающим оперативность такого уведомления, в том числе, указанным Гражданином в заявлении (например, по телефону, электронной почте и т.д.) в срок не позднее 10 дней до начала занятий.

2.1.3. Утвердить график занятий Гражданина в рамках реализации программы подготовки.

2.1.4. Создать необходимые условия для прохождения подготовки Гражданином.

2.1.5. Качественно и в согласованные сроки организовать и провести подготовку Гражданина.

2.1.6. Информировать Гражданина о планах проведения в МБОУ "ЦПМСС" мероприятий, связанных с подготовкой.

2.1.7. Провести итоговое собеседование с Гражданином в конце курса подготовки.

2.1.8. Выдать Гражданину, в случае успешного прохождения подготовки, свидетельство о прохождении подготовки согласно форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 "Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации".

2.1.9. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных в части обработки и использования персональных данных Гражданина.

2.2. Обязанности Гражданина:

2.2.1. Предоставить достоверную информацию о себе и своей семье в объеме, необходимом для прохождения подготовки.

2.2.2. Своевременно информировать МБОУ "ЦПМСС" о смене своего телефонного номера и адреса электронной почты.

2.2.3. Посещать занятия согласно установленному графику.

2.2.4. Соблюдать режим проведения занятий.

2.2.5. Не появляться на занятиях в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2.2.6. Выполнять рекомендации специалистов в ходе прохождения подготовки.

2.2.7. Заблаговременно информировать МБОУ "ЦПМСС" в письменном виде:

2.2.7.1. О невозможности прохождения Гражданином подготовки по уважительной причине в предусмотренные установленным графиком сроки;

2.2.7.2. О своем решении о прекращении прохождения подготовки по собственному желанию.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Права МБОУ "ЦПМСС":

3.1.1. Вносить изменения в расписание занятий.

3.1.2. Привлекать третьих лиц для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Права Гражданина:

3.2.1. Предварительно ознакомиться с содержанием программы подготовки и порядком проведения подготовки.

3.2.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.2.7 настоящего Договора, пройти подготовку в иные сроки, согласованные с администрацией МБОУ "ЦПМСС".

3.2.3. В случае пропуска более двух занятий, при наличии возможности у МБОУ "ЦПМСС" пройти пропущенные занятия в составе следующей группы граждан, проходящих подготовку.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны установили, что все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров, при этом каждая из сторон приложит усилия, направленные на урегулирование спорных отношений.

5.2. Неурегулированные спорные отношения разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Приложение к Договору является его неотъемлемой частью.

Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

6.2. Настоящий Договор заключен на срок с _____ 20____ г. по _____ 20____ г. и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

6.3.1. По инициативе Гражданина;

6.3.2. По инициативе одной из Сторон в случае нарушения, неисполнения или ненадлежащего исполнения какой-либо из Сторон условий (обязательств), предусмотренных настоящим Договором.

6.4. В случае, когда невозможность исполнения своих обязательств по Договору возникла по обстоятельствам, не зависящим от обеих сторон, исполнение переносится на ближайший возможный срок и оформляется дополнительным соглашением к настоящему Договору или Договор прекращает свое действие по согласованию сторон.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

Юридический адрес:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

Банковские реквизиты:

БИК

тел.:

Директор _____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

Гражданин:

Ф.И.О

Паспорт: _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

_____ / _____ /

Подпись

Ф.И.О.

от _____ 202_ г.

Программа подготовки лиц, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей

Формат: интерактивная тренинговая работа

Содержание курса:

1. Введение в курс подготовки кандидатов в приемные родители
2. Представление о потребностях развития приемного ребенка и необходимых компетенциях приемных родителей. Понятие о мотивации приемных родителей
3. Этапы развития ребенка
4. Особенности развития и поведения ребенка, оставшегося без попечения родителей, подвергавшегося жестокому обращению. Диспропорции развития ребенка.
5. Последствия от разрыва с кровной семьей для развития ребенка, оставшегося без попечения родителей (нарушения привязанности, особенности переживания горя и потери, формирование личной и семейной идентичности).
6. Адаптация приемного ребенка и приемной семьи.
7. «Трудное» поведение приемного ребенка, навыки управления "трудным" поведением ребенка.
8. Обеспечение безопасности ребенка.
Меры по предотвращению рисков жестокого обращения и причинения вреда здоровью ребенка.
9. Особенности полового воспитания приемного ребенка.
10. Роль семьи в обеспечении потребностей развития и реабилитации ребенка.
11. Основы законодательства Российской Федерации об устройстве детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье граждан.
12. Взаимодействие приемной семьи с органами опеки и попечительства и иными организациями, предоставляющими услуги детям и семьям.
13. Подведение итогов освоения курса подготовки кандидатов в приемные родители.

Приложение 6
к Порядку осуществления отдельного государственного полномочия
по подготовке граждан, желающих принять на воспитание
в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей,
на территории Гатчинского муниципального округа

Угловой штамп организации

Форма

Социально-психологическое заключение

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 г. № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (ФИО кандидата в приемные родители) проходил обучение по программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на базе (организации)

(ФИО), (дата рождения) г.р., паспортные данные, место регистрации.

(ФИО) прошел структурированное интервью, по результатам которого был принят в группу подготовки лиц, желающих принять на воспитание ребенка, ребенка, оставшегося без попечения родителей.

В ходе подготовки была проведена психологическая диагностика кандидата в опекуны (попечители), усыновители. Обследование проводилось с целью изучения и оценки личностных качеств кандидата, важных в отношении выполнения обязанностей опекуна (попечителя), усыновителя.

Использовались методики: (перечень методик).

Готовность членов семьи, проживающих отдельно и совместно принять ребенка

Мотивация кандидатов

Личностные качества (Ф.И.О. кандидата в приемные родители)

Возрастной этап, на котором находится кандидат

Опыт семейной жизни

Опыт воспитания детей

Наличие рисков

Оценка сотрудничества со службой сопровождения после размещения ребенка

Выводы:

Психолог _____
(Ф.И.О., подпись)

Социальный педагог _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель Организации _____ / _____
МП Подпись (Ф.И.О.)