

**Положение  
о микроцентре для организации работы с обучающимися,  
имеющими ограниченные возможности здоровья и  
осваивающими адаптированные образовательные  
программы начального общего образования  
в системе образования  
Гатчинского муниципального района**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Микроцентре для организации работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья и осваивающими адаптированные образовательные программы начального общего образования в системе образования Гатчинского муниципального района (далее – Положение) определяет принципы и порядок формирования Микроцентра для организации работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья и осваивающие адаптированные образовательные программы начального общего образования в различных формах получения образования (далее – Микроцентр), а также условия и организацию деятельности.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 (в действующей редакции), методическими рекомендациями Министерства образования и науки «О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» от 10.02.2015 № ВК-268/07, Санитарными нормами и правилами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Гатчинского муниципального района.
- 1.3. Микроцентр – это особым образом организованная структура общеобразовательного учреждения, определенное распоряжением Комитетом образования Гатчинского муниципального района, как **базовое учреждение** (далее – Базовое учреждение), деятельность которого направлена на полноценное развитие обучающихся, коррекцию нарушений развития, ликвидацию трудностей освоения адаптированных образовательных программ начального общего образования, социальную адаптацию обучающихся.
  - 1.3.1. Финансовое обеспечение деятельности Микроцентра осуществляет Базовое учреждение.
  - 1.3.2. Контролирующую и организационную роль, в том числе и методическое сопровождение Микроцентра, выполняет Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – МБОУ «ЦПМСС»).
  - 1.3.3. Общая координация деятельности Микроцентра, включающая контроль за выполнением функций Базового учреждения и МБОУ «ЦПМСС», принадлежит Комитету образования Гатчинского муниципального района (далее – Комитет).
- 1.4. Принятые сокращения:  
**Комитет** – Комитет образования Гатчинского муниципального района;  
**Микроцентр** – Микроцентр для организации работы с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья и осваивающими адаптированные образовательные программы начального общего образования в системе образования Гатчинского муниципального района;

**Базовое учреждение** – общеобразовательное учреждение, на базе которого функционирует Микроцентр;

**МБОУ «ЦПМСС»** – Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»;

**Обучающиеся с ОВЗ** - обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья и осваивающими адаптированные образовательные программы начального общего образования в системе образования Гатчинского муниципального района

1.5. Основные цели, задачи и принципы деятельности Микроцентра.

1.5.1. **Основная цель:** создание системы поддержки обучающихся с ОВЗ в освоении адаптированной образовательной программы начального общего образования, оказание комплексной коррекционной помощи, социальная адаптация.

1.5.2. **Основные задачи Микроцентра:**

- удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ при освоении ими адаптированной образовательной программы и их дальнейшая интеграция в общеобразовательном учреждении;
- реализация комплексного индивидуально-ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения в условиях образовательного процесса обучающихся с ОВЗ с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии);
- создание специальных условий осуществления образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ, безбарьерной среды; соблюдение допустимого уровня нагрузки;
- проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий в соответствии с рекомендациями.

1.5.3. **Принципами работы Микроцентра** являются:

- приоритет интересов сопровождаемого обучающегося с ОВЗ и его семьи в решении проблемных ситуаций в образовательном процессе;
- индивидуальная направленность и непрерывность сопровождения обучающегося с ОВЗ в образовательном процессе;
- взаимодействие работы специалистов (педагогов-психологов, социальных педагогов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов, учителей предметников и других специалистов) в разрешении проблем личностного развития и по созданию системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- помощь администрации и педагогическим коллективам общеобразовательных учреждений в решении проблем психолого-педагогического, медико-социального и валеологического обеспечения адаптированных образовательных программ начального общего образования.

## **2. Обязанности сторон по функционированию Микроцентра**

### **2.1. Комитет**

#### **2.1.1. формирует нормативную базу:**

- издает распоряжение о создании Микроцентра с определением штатной численности специалистов Микроцентра, численностью детей на одну ставку и т.д.
- утверждает Положение, в том числе, внесение изменений в Положение.

#### **2.1.2 осуществляет:**

- общую координацию деятельности Микроцентра;
- контроль взаимодействия Базового учреждения и МБОУ «ЦПМСС» в осуществлении образовательной деятельности Микроцентра.

### **2.2. Базовое учреждение**

#### **2.2.1. создает материально-технические, образовательные условия для функционирования Микроцентра;**

#### **2.2.2. назначает координатора Микроцентра;**

#### **2.2.3. осуществляет прием и увольнение специалистов Микроцентра в соответствии с трудовым законодательством;**

#### **2.2.4. утверждает должностные инструкции специалистов Микроцентра, принятых на работу в Базовое учреждение по согласованию с МБОУ «ЦПМСС»;**

#### **2.2.5. осуществляет выплаты заработной платы, в том числе стимулирующие выплаты, специалистам Микроцентра, принятых на работу в Базовое учреждение;**

#### **2.2.6. предоставляет по периодам отчетную документацию о результатах деятельности Микроцентра в МБОУ «ЦПМСС».**

### **2.3. МБОУ «ЦПМСС»:**

#### **2.3.1. формирует состав групп/подгрупп для реализации адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ (коррекционно-развивающая область) по заявкам от общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету (приложение 1);**

#### **2.3.2. формирует организационные условия функционирования Микроцентра по согласованию с Базовым учреждением: нагрузка специалистов, расписание занятий и т.д.;**

#### **2.3.3. контролирует ведение документации Микроцентра; уровень оказания психолого-педагогической помощи;**

#### **2.3.4. оказывает методическое сопровождение деятельности специалистов Микроцентра;**

#### **2.3.5. участвует в согласовании стимулирующих выплат специалистам Микроцентра.**

#### **2.3.6. предоставляет в Комитет по периодам отчетную документацию о результатах деятельности Микроцентра.**

#### **2.4. Результаты промежуточной и итоговой диагностики коррекционно-развивающей деятельности Микроцентра рассматриваются на совместных педагогических советах МБОУ «ЦПМСС» и общеобразовательных**

учреждений, при которых открыты Микроцентры, а также на педагогических советах (при необходимости) общеобразовательных учреждений, дети которых посещают занятия.

### **3. Организация работы Микроцентра**

- 3.1. В основе работы Микроцентра лежит «территориальный» принцип организации работы, в соответствии с которым специалисты Микроцентра обслуживают Базовое учреждение, а также несколько территориально близких к нему общеобразовательных учреждений, в том числе и детей, находящихся на семейной форме обучения и проживающих рядом с Микроцентром.
- 3.2. На коррекционно-развивающие, компенсирующие и логопедические занятия в Микроцентры в течение всего учебного года по мере освобождения мест зачисляются обучающиеся, имеющие заключения психолого-медико-педагогической комиссии, признанные детьми с ОВЗ, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы на уровне начального общего образования инклюзивно.
- 3.3. Для зачисления ребенка в Микроцентр родители (законные представители) несовершеннолетнего предоставляют следующие документы:
- заявление на имя директора МБОУ «ЦПМСС» (приложение 2);
  - копию свидетельства о рождении, подлинность которой заверяется директором МБОУ «ЦПМСС»;
  - копию заключения ПМПК.
- С родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор на оказание психолого-педагогической помощи (приложение 3).
- 3.4. Основной формой организации коррекционной работы в Микроцентре являются подгрупповые и/индивидуальные занятия в соответствии с разной степенью выраженности нарушений развития дефекта.
- 3.5. Режим занятий регламентируется расписанием, утверждаемым руководителем Базового учреждения, согласуется руководителем МБОУ «ЦПМСС», составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения, обучающего с ОВЗ общеобразовательного учреждения.
- 3.6. В Микроцентре может использоваться сетевая форма реализации адаптированных образовательных программ коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических программ, обеспечивающая возможность их освоения с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 3.7. Использование сетевой формы реализации коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.8. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми возлагается на специалиста, ведущего коррекционно-развивающие занятия, родителей (законных представителей), на администрацию того общеобразовательного учреждения, с которым заключен договор взаимодействия.

#### **4. Права и обязанности специалистов**

- 4.1. Специалисты, работающие в Микроцентре, должны иметь высшее профильное образование с соответствующей квалификацией.
- 4.2. К работе в Микроцентре могут привлекаться специалисты общеобразовательных учреждений в рамках договора о сетевом взаимодействии.
- 4.3. Специалисты Микроцентра должны в полном соответствии исполнять свои должностные обязанности согласно должностной инструкции, а также основные права и обязанности в соответствии с законодательством.

#### **5. Документация Микроцентра**

- 5.1. Специалисты Микроцентра ведут следующую документацию:
- список детей, зачисленных на занятия;
  - журнал учета посещаемости занятий и/или консультаций;
  - индивидуальные карты коррекционной работы с обучающимися;
  - рабочие программы в соответствии с выявленными нарушениями и тематическое планирование на каждую группу;
  - индивидуальные планы работы;
  - диагностические материалы;
  - отчет об итогах работы специалистов (полугодие, текущий год);
  - рабочие тетради обучающихся с отметкой посещенных занятий.
- 5.2. Документация хранится в течение одного учебного года.

#### **6. Срок действия положения**

- 6.1. Срок действия Положения неограничен.
- 6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в соответствии с законодательством.

к Положению о Микроцентре  
для организации работы с  
обучающимися, осваивающими  
адаптированные образовательные  
программы  
начального общего образования в  
Гатчинском муниципальном районе

Директору МБОУ «ЦПМСС»

---

## ЗАЯВКА

МБОУ « \_\_\_\_\_ »

просит организовать занятия для обучающихся по программам учебных предметов, курсов коррекционно-развивающей области адаптированной основной общеобразовательной программы **начального общего образования** в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии на базе микроцентра МБОУ « \_\_\_\_\_ »  
(указать микроцентр, к которому прикреплено общеобразовательное учреждение) согласно списку.

1. Список детей:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата рождения	класс	АООП (наименование и дата выдачи)

1. Копия приказа о зачислении на АООП

Для зачисления на занятия родители предоставляют документы в соответствии с Положением о микроцентре.

Директор МБОУ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / ФИО / подпись

Приложение № 2  
к Положению о Микроцентре  
для организации работы с  
обучающимися, осваивающими  
адаптированные образовательные  
программы  
начального общего образования в  
Гатчинском муниципальном районе

Директору МБОУ «ЦПМСС»

от \_\_\_\_\_

ФИО, адрес проживания, тел.

Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являюсь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_,  
(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего)  
обучающегося МБОУ « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ класса,

прошу организовать для моего ребенка оказание психолого-педагогической помощи в рамках освоения им адаптированной основной общеобразовательной программы.

С Положением о микроцентре по организации работы с обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего образования в Гатчинском муниципальном районе ознакомлен(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

На основании Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, даю согласие на использование персональных данных своих и моего



ребенка в целях оказания консультативной помощи по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития моего ребенка. Настоящее согласие я предоставляю на осуществление следующих действий в отношении персональных данных своих моего ребенка: сбор; систематизация; накопление; хранение; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение); с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет проводиться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
( Подпись) ( расшифровка подписи)

к Положению о Микроцентре  
для организации работы с  
обучающимися, осваивающими  
адаптированные образовательные программы  
начального общего образования в  
Гатчинском муниципальном районе

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**О предоставлении психолого-педагогической помощи  
на базе Микроцентра**

**МБОУ « \_\_\_\_\_ »**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения», именуемое в дальнейшем МБОУ «ЦПМСС», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(ФИО родителя)

с другой стороны, именуемых в дальнейшем «Родитель», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_,  
(ФИО ребенка)

дата рождения \_\_\_\_\_ года,

заключили настоящий Договор о следующем:

**1. Основные положения**

1.1. Предметом настоящего договора является оказание психолого-педагогической помощи обучающемуся 1-4 классов в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования на базе Микроцентра (далее МЦ).

1.2. Форма обучения: очная. Формы проведения занятий: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. МБОУ «ЦПМСС» обязуется:

2.1.1. организовать совместно с координатором МЦ МБОУ « \_\_\_\_\_ » оказание психолого-педагогической помощи;

2.1.2. оказывать содействие и поддержку специалистам, осуществляющим психолого-педагогическую помощь обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством;

2.1.3. сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений;

2.1.4. принимать необходимые меры по защите персональных данных несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения;

2.1.5. защищать права и достоинство несовершеннолетнего;

2.1.6. оказывать квалифицированную консультативно-методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании, обучении и коррекции имеющихся отклонений в развитии ребенка.

2.1.7. Соблюдать настоящий Договор.

## **2.2. «Родитель» обязуется:**

2.2.1. предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами МБОУ «ЦПМСС» и МЦ;

2.2.2. обеспечивать явку ребенка на занятия согласно расписания. Прибывать с ребенком на занятия не позднее 10 минут до начала занятий. Своевременно забирать ребенка по окончании занятий.

2.2.3. обеспечить безопасное поведение ребенка, его санитарно-гигиеническое состояние: приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви;

2.2.4. обеспечивать ребенка при необходимости принадлежностями для занятий;

2.2.5. выполнять рекомендации специалистов МЦ. Взаимодействовать со специалистами МЦ по всем направлениям развития ребенка;

2.2.6. информировать специалистов МЦ о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка на занятиях;

2.2.7. проявлять уважение к педагогическому, административному и вспомогательному персоналу, другим обучающимся и их родителям (законным представителям);

2.2.8. бережно относиться к имуществу МЦ учреждения. Возмещать материальный ущерб, причиненный в учреждении.

## **2.3. МБОУ «ЦПМСС» имеет право:**

2.3.1. запрашивать из общеобразовательного учреждения, в списках которого находится обучающийся, и родителей (законных представителей) обучающегося информацию, необходимую для оказания качественной психолого-педагогической помощи.

## **2.4. Специалист МЦ имеет право:**

2.4.1. самостоятельно осуществлять оказание коррекционно-развивающей помощи, выбирать методики и методики проведения занятий;

2.4.2. не допускать до занятий ребенка в случае наличия у него инфекционного и/или простудного заболевания;

2.4.3. осуществлять по согласованию с родителями (законными представителями) аудио-, видео- и фотосъемку на коррекционно-развивающих занятиях, массовых и праздничных мероприятиях для использования материалов

для некоммерческих целей (видеоотчеты, научно-исследовательская деятельность);

2.4.4. давать рекомендации по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье.

**2.5. «Родитель» имеет право:**

2.5.1. вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации оказания коррекционной помощи специалистами МЦ;

2.5.2. находиться с ребенком в МЦ в период его адаптации, на занятиях - по усмотрению специалистов;

2.5.3. принимать активное участие в коррекционно-развивающем процессе в соответствии с программой индивидуального психолого-педагогического сопровождения;

2.5.4. получать информацию о видах планируемых обследований ребенка, присутствовать при их проведении, получать информацию о результатах проведенных обследований, рекомендации по оптимизации условий обучения и воспитания;

2.5.5. заслушивать отчеты администрации МБОУ «ЦПМСС» о результатах работы с детьми;

2.5.6. оценивать качество оказания психолого-педагогической помощи;

2.5.7. требовать выполнения условий настоящего Договора.

### **3. Ответственность и порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешены путем переговоров.

3.3. При невозможном урегулировании спорных вопросов в процессе переговоров Стороны спорные вопросы решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

**3.4. Ограничение ответственности.**

МБОУ «ЦПМСС» не несет ответственность за качество коррекционной работы в случае отказа Родителя (законного представителя) обучающегося:

3.4.1. выполнять требования настоящего договора, рекомендации специалистов

МЦ, 3.4.2. принимать участие в образовательной деятельности и индивидуальных консультациях.

### **4. Срок действия договора и порядок его расторжения**

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания ДО окончания НОО или изменения образовательного маршрута и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон в соответствии с законодательством.

4.2. Изменения, дополнения к Договору оформляется в письменном виде в форме приложения к нему.

4.3. Стороны несут ответственность за неисполнения или не надлежащее исполнение обязательств по Договору.

4.4. Срок действия Договора с момента подписания

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

4.5. Родитель в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив МБОУ «ЦПМСС» в срок не позднее 7 дней до дня расторжения.

4.6. МБОУ «ЦПМСС» вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка:

– по достижении 18-летнего возраста;

- по медицинским показаниям;

- в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию психолого-педагогической помощи стало невозможным вследствие действий (бездействия) Родителей (законных представителей), уведомив родителей (законных представителей) обучающегося за 7 дней.

### 5. Заключительные положения.

5.1. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в МБОУ «ЦПМСС»; другой – у «Родителя».

### Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МБОУ « \_\_\_\_\_ »  
(Микроцентр)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел./факс: (81371) \_\_\_\_\_,

Директор: \_\_\_\_\_

подпись: \_\_\_\_\_

«Родитель»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес  
проживания, телефон)

подпись: \_\_\_\_\_

Директор МБОУ «ЦПМСС»

\_\_\_\_\_

*подпись*

МП

Второй экземпляр договора получен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /