

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от «\_25\_»\_03\_20\_\_ №\_2\_

Утверждено  
Приказ МБОУ «ЦПМСС»  
№ 27 от «25»\_03\_2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении педагогических работников**  
**МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении педагогических работников МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения», (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со ст. 19, 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки РФ № 1332 от 15.10.2014 «Об утверждении Типового положения об учебно – методических объединениях в системе общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности методических объединений Учреждения, (далее - МО), управления ими, а также основные направления их деятельности.

1.3. Методическое объединение (далее МО) – общественная организация педагогов, координирующая научно-методическую, организационную и информационную деятельность по общему и дополнительному образованию.

1.3. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Закон об образовании в РФ, Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами органов управления всех уровней по вопросам общего и дополнительного образования.

**2. Цель и основные задачи МО**

2.1. Цель деятельности методического объединения – повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основные задачи МО:

2.1. обеспечить выполнение единых принципиальных подходов к организации образования детей с особыми образовательными потребностями;

2.3. обеспечить педагогических работников современными образовательными технологиями, знаниями современных форм и методов специального и общего образования;

2.4. изучать, обобщать и использовать в практике опыт работы педагогов специального, общего и дополнительного образования, а также педагогов, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья и с детьми с особыми образовательными потребностями,

2.5. участвовать в реализации инновационных проектов по улучшению деятельности учреждения.

### **3. Содержание деятельности МО**

3.1. Методическое объединение проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам организации образования детей с особыми образовательными потребностями.

3.2. Методическое объединение для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространять информацию о своей деятельности;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности;

- участвовать в выработке решений по вопросам организации коррекционной работы и инклюзивного образования;

- участвовать в подготовке проектов локальных актов и иных документов по вопросам образования и сопровождения детей с особыми образовательными потребностями;

- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.3. Методическое объединение координирует работу специалистов учреждения по соответствующему направлению, организует взаимодействие специалистов в педагогическом процессе.

3.4. Методическое объединение изучает опыт работы специалистов соответствующей направленности, рекомендует обобщить опыт работы педагогов, а также создает банк данных актуального опыта.

### **4. Организация деятельности методического объединения и управление им**

4.1. Возглавляет методическое объединение старший методист (методист) и специалист учреждения, имеющих высшую или первую квалификационную категорию по соответствующему направлению деятельности, стаж педагогической деятельности - не менее 2-х лет.

4.2. Руководитель методического объединения осуществляет общее руководство деятельностью методического объединения и представляет его по вопросам, относящимся к его сфере деятельности.

4.3. Учреждение формирует и утверждает состав методического объединения.

4.4. В состав методического объединения на добровольных началах входят педагогические работники соответствующего профиля, научные работники, работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

4.5. В работе методического объединения могут принимать участие приглашенные представители органов власти, юридические и физические лица.

4.6. Руководитель методического объединения обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности методического объединения.

4.7. Методическим объединением при необходимости создаются секции, рабочие

творческие, проблемные и другие группы.

4.8. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

4.9. Методическое объединение принимает решение на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, участвующих в его заседании.

## **5. Документация методического объединения**

5.1. Методическое объединение ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий;
- инструктивно-методические документы.

5.2. Структура плана работы методического объединения:

- календарный план работы, в котором отражаются:
  - план заседаний;
  - график открытых мероприятий;
  - участие членов методического объединения в научно-практических конференциях и семинарах;
  - курсы повышения квалификации педагогов;
  - методические темы педагогов;
  - график аттестации педагогических работников на текущий учебный год.
- список рекомендуемых новинок научной специализированной литературы по направлениям и проблемам деятельности, а также наук смежных с ними, учебно-методических пособий, необходимых в практической деятельности.

## **6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения**

6.1. Руководитель методического объединения осуществляет:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности объединения;
- организацию заседаний, семинаров, конференций;
- консультации по направлениям деятельности;
- пополнение «методической копилки»;
- своевременное ведение документации и проведенных мероприятий;
- содействие становлению и развитию системы общего и дополнительного образования в Учреждении;
- подготавливает отчет о деятельности методического объединения за соответствующий календарный период.

6.2. По результатам работы руководитель методического объединения ходатайствует перед администрацией учреждения о поощрении педагогов.

## **7. Срок действия положения**

7.1.Срок данного Положения не ограничен.

7.2.При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учебно-методических объединений, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.

---