

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от «\_25\_»\_03\_\_20\_\_ №\_2\_

Утверждено  
Приказ МБОУ «ЦПМСС»  
№ 27 от «25»\_03\_\_2021

**Положение  
о методическом совете  
МБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете МБОУ «Центр психолого-медико-социального», (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии со ст.19, п.20 ст.28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ, Уставом Учреждения, Положением об организации методической работы в Учреждении, утвержденном приказом № \_\_\_\_\_ от 20\_\_\_\_ года.

1.2. Положение регламентирует работу, определяет цели и задачи деятельности Методического совета Учреждения, (далее – Совет),.

1.3. Методический совет Учреждения является органом, организующим и координирующим работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательной, инновационной, и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образовательной и методической деятельности.

**2. Цель и задачи деятельности Совета**

2.1. **Цель** деятельности методического совета – повышение эффективности образовательного процесса путем применения современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства педагогов.

2.2. **Задачи** методического совета:

2.1.1. обеспечить информационно-методическое и организационное сопровождение методических объединений;

2.1.2. организовать работу по методической теме Центра и темам самообразования педагогов;

2.1.3. способствовать использованию педагогическими работниками учреждения диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

2.1.4. принимать участие в организации, подготовке и проведении педсоветов, психолого-педагогических семинаров, МО;

2.1.5. организовать работу по выполнению программы повышения квалификации;

2.1.6. изучать и обобщать педагогический опыт;

- 2.1.7. распространять опыт работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования его другими образовательными учреждениями системы образования;
- 2.1.8. ходатайствовать о стимулировании инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в учреждении и работы педагогического работника;
- 2.1.9. проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (образовательных и рабочих программ, учебных планов);
- 2.1.10. координировать работу и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.1.11. анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогических работников;
- 2.1.12. вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур учреждения, участвовать в реализации этих предложений;
- 2.1.13. способствовать развитию лично ориентированной деятельности педагога, созданию условий для повышения квалификации, самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

## **2.2. Направления деятельности:**

- 2.2.1. информационно-методическое сопровождение;
- 2.2.2. организация работы по повышению квалификации и аттестации педагогических работников;
- 2.2.3. изучение и обобщение педагогического опыта;
- 2.2.4. 2.3.4. организация работы по подготовке и проведению педсоветов, психолого-педагогических семинаров, МО;

## **2.4. Основные принципы работы Совета:**

- 2.4.1. гибкость;
- 2.4.2. оперативность;
- 2.4.3. системность;
- 2.4.4. последовательность.

## **3. Содержание деятельности Совета**

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы учреждения, особенностями его развития.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательной деятельности и состоит в:
  - 3.2.1. выработке и согласовании подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

- 3.2.2. организации научно-педагогической, учебно-методической деятельности в учреждении;
- 3.2.3. осуществлении координации и оказании поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.2.4. обсуждении рабочих программ, инновационных проектов и программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и принятия;
- 3.2.5. оценке и экспертизе результатов деятельности членов педагогического коллектива,
- 3.2.6. вынесении рекомендаций по аттестации учителей, представлении к награждению и другим поощрениям;
- 3.2.7. участии в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.2.8. организации общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведении научно - практических конференций учреждения, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- 3.2.9. анализе и рекомендациях к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности педагогических работников учреждения;
- 3.2.10. планировании и организации работы временных творческих, проблемных, рабочих групп, которые создаются по инициативе учителей, администрации учреждения для изучения, обобщения опыта и решения проблемных вопросов организации образовательной деятельности, развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- 3.2.11. рассмотрении и оценке интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися;
- 3.2.12. обсуждении учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 3.2.13. подготовке и обсуждении докладов по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 3.2.14. обсуждении докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.15. обсуждении методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.16. рассмотрении вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- 3.2.17. организации и проведении действий педагогического коллектива по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.18. определении направлений работы «Школы молодого педагога» и наставничества;
- 3.2.19. изучении нормативной и методической документации по организации образовательной деятельности;
- 3.2.20. анализе и первичной экспертизе программ курсов по выбору, их рекомендации на утверждение в установленном порядке;

- 3.2.21. утверждении аттестационного материала для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- 3.2.22. выработке единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.23. обобщении и распространении передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Состав методического совета утверждается приказом директора учреждения.
- 4.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету учреждения, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.
- 4.3. Членами методического совета являются руководители методических объединений учреждения, заместители директора (руководители структурных подразделений) по направлениям деятельности, творчески работающие педагоги, имеющие первую и высшую квалификационную категорию.
- 4.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностическая и т. п.)
- 4.5. Руководитель методического совета назначается приказом директора учреждения.
- 5.3. Секретарь методического совета избирается из членов методического совета на год на первом его заседании открытым голосованием.

#### **5. Деятельность методического Совета**

- 5.1. Заседания методического Совета проводятся в течение учебного года в соответствии с планом работы, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором учреждения и принимается на заседании Педагогического совета учреждения.
- 5.2. Основными формами работы методического совета по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, по учебно-методическим проблемам являются:
- совещания;
  - круглые столы,
  - семинары,
  - посещение открытых занятий, мероприятий.
- 5.3. Периодичность проведения заседаний совета – не реже одного раза в полугодие. О месте и времени проведения заседания секретарь совета обязан поставить в известность членов совета.

#### **6. Права методического Совета**

- 6.1. Методический совет имеет право:
- 6.1.1 готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификационной категории;

- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в учреждении;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях учреждения;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать педагогам учреждения различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета**

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности Совета осуществляется заместителем директора учреждения.

## **8. Документы методического Совета**

- 8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:
  - 8.1.1. Положение о методическом совете школы;
  - 8.1.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
  - 8.1.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
  - 8.1.4. План работы на текущий учебный год;
  - 8.1.5. Картотека данных о педагогических работниках учреждения;
  - 8.1.6. Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
  - 8.1.7. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
  - 8.1.8. Планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
  - 8.1.11. Положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
  - 8.1.12. Протоколы заседаний методического совета.

## **9. Срок действия Положения**

- 9.1. Срок действия данного положения не ограничен.
  - 9.2. При изменении нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность методического совета учреждения, в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.
-

**Лист ознакомления с положением**

№ п/ п	Ф.И.О. лица, ознакомленного с положением	Должность	Подпись лица после ознакомления с положением	Дата ознакомления с положением