

Принято
на педагогическом совете
Протокол от «_25_»_03_20__ №_2_

Утверждено
Приказ МБОУ «ЦПМСС»
№ 27 от «25»_03_2021

ПОРЯДОК

учёта мнения обучающихся, родительской общественности (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Порядок учёта мнения обучающихся, родительской общественности, (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся разработан в соответствии с законодательством.

1.2. Порядок предусматривает учет мнения обучающихся (по мере возможности) и родительской общественности (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иных органов, представляющих интересы обучающихся при принятии Муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающего.

1.3. Дисциплинарная ответственность не применяется к учащимся уровня дошкольного и начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни.

2. Порядок учета мнения

2.1. Руководитель МБОУ «ЦПМСС» перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, согласовывает проект данного акта и обоснование по нему с обучающимися (по мере возможности) и родительской общественностью.

2.2. Руководитель МБОУ «ЦПМСС» утверждает локальный нормативный акт с учётом предложений, высказанных обучающимися и их родителями (законными представителями).

2.3. В случае, если мотивированное мнение обучающихся и родительской общественности не достигнуто, а локальный акт требует его доработки (совершенствования), руководитель МБОУ «ЦПМСС» в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с обучающимися и их родителями в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

2.4. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель МБОУ «ЦПМСС» пришёл к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок, либо отказа от дачи объяснения, к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.5. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагаемые к нему документы не позднее пяти дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка должны быть обсуждены с ученической и родительской общественностью, которые по мере изучения направляют руководителю Образовательного учреждения свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.6. В случае, если ученическая и родительская общественность выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель МБОУ «ЦПМСС» принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

2.7. В случае, если ученическая или родительская общественность выразили несогласие с предполагаемым решением руководителя МБОУ «ЦПМСС», то в течение трёх рабочих дней проводятся совместные с администрацией Образовательного учреждения дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом. При не достижении согласия по результатам консультаций, руководитель Образовательного учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке. В указанный срок не засчитываются периоды болезни обучающегося.

3. Срок действия

3.1.Срок действия Положения не ограничен.

3.2.При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.

Срок действия Порядка не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

Настоящий Порядок и изменения к нему утверждаются приказом директора.