

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от «\_25\_»\_03\_\_20\_\_ №\_2\_

Утверждено  
Приказ МБОУ «ЦПМСС»  
№ 27 от «25»\_\_03\_\_2021

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации методической работы в  
муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в  
психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-  
социального сопровождения»  
(МБОУ «ЦПМСС»)

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об организации методической работы в муниципальном бюджетном образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения», (далее – Положение, МБОУ «ЦПМСС») разработано в соответствии с п.2 ст. 27, п.20 ст. 28, ст.42, ст.47 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами МП РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального, основного, среднего общего образования», 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, с уставом МБОУ «ЦПМСС».

1.2. Положение определяет цели, задачи, организационную структуру методической работы в учреждении, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Положение определяет виды деятельности и полномочия специалистов учреждения.

1.4. Организация методической работы учреждения основывается руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- нормативно-правовыми актами Министерства просвещения РФ, комитета общего и профессионального образования Ленинградской области;
- уставом и нормативными локальными актами учреждения.

### **II. Цели и задачи методической работы**

2.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной культуры и мастерства педагогических работников учреждения для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся с особыми образовательными потребностями.

## 2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. оперативно реагировать на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам, а именно: своевременно знакомить их с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями, приобретенными специалистами на курсах повышения квалификации, с целью внедрения их в педагогическую практику, применения их для анализа и самоанализа педагогической деятельности,

2.2.2. оказывать методическую помощь педагогическим работникам при организации педагогической деятельности;

2.2.3. организовать рефлексивную деятельность педагогических работников учреждения в ходе анализа их педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

2.2.4. способствовать:

- обеспечению педагогических работников учреждения наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности;

- развитию педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов учреждения;

- созданию педагогическими работниками учреждения собственных методических разработок, индивидуальных технологий и программ, адаптации и модификации традиционных методик;

2.2.5. анализировать и обобщать педагогические достижения педагогических работников учреждения, способы их получения при проведении занятий, тренингов,

2.2.6. обобщать опыт профессиональных творческих групп, работающих по одной проблеме.

2.2.7. пополнять информационный педагогический банк данных учреждения педагогическим опытом через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

2.3. оказывать инструктивно-методическую помощь педагогическим работникам образовательных учреждений системы образования района по организации работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности.

## III. Структура методической работы

3.1. Структуру методической работы в учреждении составляют:

3.3.1 методические объединения;

3.3.2. проблемные группы; рабочие группы

3.3.3. творческие группы;

3.3.4. лаборатория «мастер – класс»;

3.3.5. методический совет.

3.2. Основными видами деятельности методической работы в учреждении являются:

- семинары (вебинары) или тренинги;

- лекции;

- практикумы;

- деловые игры, «мозговые штурмы»;

- открытые мероприятия;

- подготовка и разработка содержания проведения олимпиад, конкурсов;

- научно-практические конференции;
- другие методические мероприятия.

#### **IV. Участники методической работы в учреждении**

4.1. Основными участниками методической работы учреждения являются специалисты всех структурных подразделений учреждения:

- учителя - логопеды;
- учителя - дефектологи;
- педагоги - психологи;
- социальные педагоги;
- руководители: методических объединений, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс»;
- администрация учреждения (директор, заместитель директора); методисты
- другие специалисты.

4.1. Специалисты учреждения взаимодействуют с органами управления образованием, учебно-методическими центрами, ресурсными центрами, государственными, муниципальными и частными образовательными учреждениями **по направлениям:**

- выявление (организуют проведение мониторинга) профессиональных достижений и затруднений специалистов образовательных учреждений в практической деятельности;
- формирование сетевого сообщества, в том числе с использованием Интернет-ресурсов с целью расширения профессиональных контактов между различными специалистами сферы образования в процессе разработки и реализации различных проектов: формируют учебные, рабочие и проблемные группы на основе диагностики профессиональных достижений и затруднений специалистов образовательных учреждений в практической деятельности;
- участвуют в организации сетевого взаимодействия, направленного на реализацию индивидуальных образовательных программ;
- разрабатывают пакеты документов образовательных услуг для организации обучения на муниципальном уровне;
- организуют методическую поддержку и консультационную помощь педагогам.

4.2. Взаимодействие с муниципальными образовательными учреждениями и их методическими службами осуществляется на договорной основе.

#### **V. Функции методической работы**

##### **5.1. Информационно-аналитическая:**

5.1.1. проведение мониторинга качества предоставляемых образовательных услуг - диагностика и анализ образовательной ситуации;

5.1.2. выявление профессиональных достижений и затруднений специалистов учреждения и образовательных учреждений района.

##### **5.2. Организационно - координационная:**

5.2.1. организация сетевого взаимодействия, направленного на реализацию индивидуальных образовательных программ;

5.2.2. формирование учебных, рабочих и проблемных, творческих групп на основе диагностики профессиональных достижений и затруднений специалистов учреждения и образовательных учреждений района;

### **5.3. Проектировочная:**

5.3.3. формирование социального заказа на повышение квалификации.

### **5.4. Консультационная:**

5.4.1. организация консультаций по потребностям педагогических и руководящих кадров согласно запросам образовательных учреждений;

5.4.2. ознакомление с инновациями в сфере образования, в законодательстве РФ в области образования.

### **5.5. Корректирующая:**

5.5.1. оказание методической поддержки образовательным учреждениям в устранении проблем в образовательном пространстве.

### **5.6. Экспертно-аналитическая:**

5.6.1. изучение, обобщение, распространение инновационного педагогического опыта.

## **VI. Организация методической работы**

6.1 Методическая работа в учреждении осуществляется в соответствии с данным положением согласно плану работы.

6.3. Методические объединения проводятся не менее 4-х заседаний в год в форме информационно-методических семинаров, вебинаров, практикумов др.

6.4. Проблемные группы проводятся не менее 4-х занятий в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», практикумов по конкретной проблеме в деятельности группы педагогов.

6.5. Лаборатория «мастер-класс» проводится в форме теоретических лекций и практических мероприятий;

6.6. Рабочие и творческие группы организуются по мере необходимости в соответствии с целями и задачами организации методической работы.

6.7. Результатом деятельности методической работы учреждения является создание единой общедоступной информационной образовательной среды, элементами которой являются:

- банк инновационного опыта;
- профессиональные сообщества.

6.3. Организатором и координатором методической работы учреждения является методический совет учреждения.

## **VII. Компетенция и обязанности участников методической работы**

7.1. Компетенция участников методической работы

- участвуют в работе методических объединений, творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

- участвуют в выборах руководителей методического объединения, проблемной группы;

- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом объединении и допущены к использованию решением Педагогического совета учреждения);

7.1.2. Руководители методических объединений, проблемных и творческих групп:

- организуют, планируют деятельность методических объединений, проблемных и творческих групп;

- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогических работников учреждения;

- анализируют деятельность методических объединений, проблемных и творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- руководят деятельностью экспертных групп и принимают участие в оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации педагогов;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

7.1.3. руководитель лаборатории «мастер-класс»:

- оказывает индивидуальную помощь слушателям;

- вносит предложения по организации деятельности «мастер-класса»;

- выступает перед педагогическими работниками и администрацией учреждения с пропагандой и анализом деятельности лаборатории;

- организует и планирует работу «мастер-класса»;

- составляет учебный план лаборатории;

- участвует в экспертной оценке деятельности педагогических работников в процессе аттестации,

7.1.4. Администрация учреждения:

- разрабатывает вместе с участниками методических объединений задания и методические материалы;

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических объединений, проблемных и творческих групп, лабораторий «мастер-класс»;

- проводит аналитические исследования деятельности методических объединений, проблемных и творческих групп, лабораторий «мастер-класс»;

- рекомендует на основе экспертной оценки руководителей лабораторий «мастер-класс», методических объединений, проблемных и творческих групп;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

7.1.5. Методисты, педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию:

- проводят консультации для молодых специалистов учреждения;

- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации педагогических работников, методических мероприятий учреждения;
- читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.

## 7.2. Обязанности участников методической работы

### 7.2.1. Педагогические работники обязаны:

- посещать заседания методических объединений, проблемных и творческих групп, лабораторий;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- проводить открытые мероприятия,
- пополнять информационный банк данных.

### 7.2.2. Руководители методических объединений, проблемных и творческих, рабочих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий участников методического объединения, проблемных групп;
- анализировать деятельность методических объединений, проблемных и творческих групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения в соответствии с направлениями деятельности учреждения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

### 7.2.3. Руководители лаборатории «мастер-класс» обязаны:

- иметь положительное заключение, рекомендации (ИМЦ, администрации учреждения) на свой социально-значимый педагогический опыт, прошедший экспертизу;
- разрабатывать учебный план по пропаганде собственного опыта работы, проектируемого в других социально-педагогических условиях, а также циклограммы деятельности лаборатории на год;
- проводить теоретические и практические занятия для слушателей;
- оказывать консультативно-методическую помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания.

### 7.2.4. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, проблемных и творческих групп, лаборатории «мастер-класс», обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений, проблемных и творческих групп, лаборатории «мастер-класс»;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений, проблемных и творческих групп, лабораторий.

### 7.2.5. Старшие методисты, методисты, педагоги высшей квалификационной категории, обязаны:

- оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
- готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
- проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе учреждения;
- проводить собеседования с педагогическими работниками.

## **VIII. Документация**

8.1. Методическая работа в учреждении оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы методических объединений, проблемных и творческих, рабочих групп, лаборатории «мастер-класса»; конспектов и разработок лучших методических мероприятий учреждения;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагогического работника, методического объединения, проблемных групп, лаборатории «мастер-класс», по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросу освоения обучающимися программ (с графиками и диаграммами);
- рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации, полученной на семинарах, конференциях вышестоящих органов образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов учащихся, методического объединения, проблемных групп, лаборатории «мастер - класс»).

8.2. Документально оформленная методическая работа заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов учреждения.

## **9. Срок действия положения**

9.1.Срок данного Положения не ограничен.

9.2. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность методической работы образовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядком.

---