ПРИНЯТО
Педагогическим советом,
протокол № 1 от «_11» __01__2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБОУ «ЦПМСС»
№ _5_от «_11_» 01_2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме (и отчислении) детей на обучение на коррекционно-развивающие занятия в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме и отчислении детей Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее – Центр) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией о правах ребёнка и Уставом Центра.
1.2. Положение действует с целью обеспечения гарантий и прав лиц с ограниченными возможностями здоровья на оказание им эффективных мер психолого-педагогического воздействия в процессе социально-педагогической коррекции и реабилитации.
1.3. По завершении обучения возможна выдача документа об обучении.

2. Порядок приема на обучение в Центр

2.1. Прием обучающихся в Центр на коррекционно-развивающие занятия осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. На коррекционно-развивающие занятия (далее - обучение) в Центр принимаются дети от 0 до 18 лет.

2.3. Комплектование в Центре осуществляется в течение года по мере поступления запросов населения на обучение и при наличии свободных мест.

2.4. В Центр принимаются дети по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными и другими организациями с согласия родителей (законных представителей), а также подростки в возрасте 15 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно:
с педагогической (социально-педагогической) запущенностью,
с нарушением эмоционально-волевой сферы;
дети с ограниченными возможностями здоровья;
дети-инвалиды;
- дети раннего возраста «группы риска возникновения отклонений в развитии».

2.5. При приеме на обучение в Центр родители (законные представители) ребенка представляют личное заявление согласно приложению № 1 при предъявлении

оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированные на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Зачисление на обучение в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.9. Заявление, представленное родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений и родителям (законным представителям) детей выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка на обучение в учреждение.

2.10. Расписка заверяется подписью должностного лица Центра, ответственного за прием заявлений, и печатью Центра.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в Центр, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.12. Не допускается взимание платы с поступающих в Центр при подаче документов.

2.13. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:
оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
оригинал и ксерокопию документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (паспорт);
заключение территориальной или центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема воспитанников Центра не допускается.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы по своему усмотрению.

2.16. При приеме обучающихся в Центр последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности (при наличии), образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.17. Центр размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Центра.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.20. При приёме детей на обучение в Центр заключается договор об оказании услуг Центра и родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с коррекционно-развивающей программой согласно приложению № 2.

2.21. Договор об оказании услуг фиксируется в «Журнале регистрации договоров об оказании услуг» Центра с родителями (законными представителями).

2.22. Коррекционно-развивающая программа и срок ее реализации для каждого ребенка определяется индивидуально по итогам первичной консультации.

2.23. С согласия родителей (законных представителей) и на основании данных о динамике, в ходе обучения, пребывание в Центре может быть пролонгировано. При этом действие договора продлевается на следующий период.

2.24. Прием детей на обучение осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей).

2.25. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Центром самостоятельно.

2.26. Образовательный процесс в Центре осуществляется:
по индивидуально-ориентированным коррекционно-развивающим программам, в том числе индивидуально-ориентированным.

2.27. Обучение осуществляется с учетом рекомендаций Территориальной и/или Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок отчисления (вывода) из Центра

3.1. Отчисление детей и подростков из Центра осуществляется приказом директора учреждения.

3.2. Отчисление ребёнка из Центра может производиться в следующих случаях:
переход в другое образовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
по состоянию здоровья;
по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающихся согласно приложению № 3;

по завершении реализации коррекционно-развивающей программы и положительных результатов обучения;
по не посещаемости занятий без уважительной причины;
в связи с несогласием родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения.
3.3. При отчислении детей из Центра вносится соответствующая запись в «Журнал регистрации договоров об оказании услуг с родителями (законными представителями)».

4. Документация

4.1. Договор об оказании услуг Центра с родителями (законными представителями).

4.2. Заявления родителей (законных представителей) о приеме и отчислении.

4.3. Журнал регистрации приема заявлений (обращений граждан).

4.4. Заключения Территориальной или Центральной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Журнал регистрации договоров об оказании услуг с родителями (законными представителями).

4.6. Приказы Центра «о приеме и отчислении».

5. Заключительные положения

5.1 Срок действия данного Положения не ограничен.
5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с законодательством.

Приложение № 1 к Положению о Приеме

Директору МБОУ «ЦПМСС»
_____

от _____
Адрес проживания (регистрации)

_____

_____

Тел._____

Заявление
о зачислении на коррекционно-развивающие, компенсирующие и логопедические занятия

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)

в группу/подгруппу/на индивидуальные занятия (нужное подчеркнуть) по коррекционно-развивающей программе _____ _____ ___ в объеме _____ часов на проведение занятий учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом (нужное подчеркнуть).

С целями и задачами курса коррекционных занятий ознакомлен(а).

Посещать занятия обязуюсь в соответствии с предложенным расписанием.

В случае невозможности посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам и др.) обязуюсь заранее предупреждать педагогических работников.

С Уставом МБОУ «ЦПМСС», Правила внутреннего трудового распорядка и другими документами ознакомлен(а) на информационном стенде для родителей, на сайте МБОУ «ЦПМСС» www//pmsp47.ru.

_____ (подпись)

На основании Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации даю согласие на использование персональных данных моего ребенка в целях оказания консультативной помощи родителям (законным представителям), работникам образовательных учреждений, учреждениям социальной защиты населения, здравоохранения, другим организациям по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития моего ребенка. Настоящее согласие я предоставляю на осуществление следующих действий в отношении персональных данных моего ребенка: сбор; систематизация; накопление; хранение; формирование базы данных; уточнение (обновление, изменение); с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет проводиться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____

_____

«_____» _____ 20____ _____

_____

Дата заполнения заявления Подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

ДОГОВОР № _____

между Муниципальным бюджетным образовательным учреждением для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения» и родителями (законными представителями) ребенка о предоставлении коррекционно-развивающей, компенсирующей и логопедической помощи

(коррекционно-развивающие, компенсирующие и логопедические занятия)

«____» _____20___г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения», именуемое в дальнейшем МБОУ «ЦПМСС», в лице директора Михельсовой Галины Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель несовершеннолетнего _____,

(ФИО родителя)

с другой стороны, именуемых в дальнейшем «Родитель», действующий от своего имени и в интересах несовершеннолетнего _____

(ФИО и дата рождения ребенка)

заключили настоящий Договор о следующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом настоящего договора является оказание помощи несовершеннолетнему по коррекционно-развивающей (им) программе (ам) _____ в объеме ____ часов.

1.2. Форма обучения – очная. Формы проведения занятий: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

подчеркнуть

2. **Права и обязанности сторон.**

2.1. **МБОУ «ЦПМСС» обязуется**:

2.1.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством.

2.1.2. Создать благоприятные условия обеспечения охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья несовершеннолетнего; его интеллектуального, физического и личностного развития; диагностики и коррекции имеющихся отклонений в развитии; развития его творческих способностей и интересов. При этом осуществлять индивидуальный подход к несовершеннолетнему, учитывая особенности его развития, заботиться об эмоциональном его благополучии.

2.1.3. Организовать развивающую среду в соответствии с требованиями реализации программ.

2.1.4. При организации педагогического процесса использовать для детей дошкольного/школьного (ненужное зачеркнуть) возраста индивидуально-ориентированные коррекционно-развивающие программы, соответствующие индивидуальным возможностям и потребностям детей.

2.1.5. Сохранять конфиденциальность полученной информации об особенностях развития ребенка, истории семьи и особенностях семейных взаимоотношений. Принимать необходимые меры по защите персональных данные несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей) от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения.

2.1.6. Защищать права и достоинство несовершеннолетнего.

2.1.7. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю (законному представителю) несовершеннолетнего» в воспитании и обучении, коррекции имеющихся отклонений в развитии ребенка.

2.1.8. Соблюдать настоящий Договор.

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Центра ПМСС.

2.2.2. Соблюдать настоящий Договор, обеспечивать явку ребенка на занятия согласно расписания. Прибывать с ребенком на занятия не позднее 10 минут до начала занятий. Своевременно забирать ребенка по окончании занятий.

2.2.3. Обеспечить безопасное поведение ребенка, его санитарно-гигиеническое состояние: приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.2.4. Обеспечивать ребенка при необходимости принадлежностями для занятий.

2.2.5. Выполнять рекомендации специалистов МБОУ «ЦПМСС». Взаимодействовать со специалистами Центра по всем направлениям развития ребенка.
2.2.6. Информировать специалистов Центра о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия ребенка на занятиях.
2.2.7. Оказывать посильную помощь в организации условий для реализации коррекционных занятий. Соблюдать требования Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов учреждения. Проявлять уважение к педагогическому, административному и вспомогательному персоналу, другим несовершеннолетним и их родителям (законным представителям).
2.2.8. Бережно относиться к имуществу учреждения. Возмещать материальный ущерб, причиненный в учреждении.
2.3. МБОУ «ЦПМСС» имеет право:
2.3.1. Самостоятельно осуществлять оказание коррекционно-развивающей помощи, выбирать диагностики и методики проведения занятий.
2.3.2. Не допускать до занятий ребенка в случае наличия у него инфекционного и/или простудного заболевания;
2.3.3. Осуществлять по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка аудио-, видео- и фотосъемку на коррекционно-развивающих занятиях, массовых и праздничных мероприятиях для использования материалов для некоммерческих целей (видеоотчеты, научно-исследовательская деятельность).
2.3.4. Давать рекомендации по совершенствованию воспитания и развития ребенка в семье.
2.3.5. Расторгнуть настоящий Договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем (законным представителем) ребенка» своих обязанностей, уведомив «Родителя (законного представителя) ребенка» об этом за 7 дней.
2.4. «Родитель» имеет право:
2.4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации оказания коррекционной помощи специалистами МБОУ «ЦПМСС».
2.4.2. Находиться с ребенком в Центре в период его адаптации, на занятиях по усмотрению специалистов.
2.4.3. Принимать активное участие в коррекционно-развивающем процессе в соответствии с программой индивидуального психолого-педагогического сопровождения.
2.4.4. Получать информацию о видах планируемых обследований ребенка, присутствовать при них, получать информацию о результатах проведенных обследований, рекомендации по оптимизации условий обучения и воспитания;
2.4.5. Заслушивать отчеты заместителя директора – руководителя Центра и педагогических работников о результатах работы с детьми.
2.4.6. Проводить оценку качества оказания коррекционной помощи.
2.4.7. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрацию Центра за 7 дней.
2.4.8. Требовать выполнения условий настоящего Договора.

3. Ответственность и порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешены путем переговоров.
3.3. При невозможном урегулировании спорных вопросов в процессе переговоров Сторон, последние решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
3.4. **Ограничение ответственности**. Выполнение психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения МБОУ «ЦПМСС» не несет ответственность за качество коррекционной работы в случае отказа Родителя (законного представителя) выполнять требования настоящего договора, рекомендации специалистов Центра, принимать участие в образовательной деятельности, индивидуальных консультациях.

4. Срок действия договора и порядок его расторжения

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон в соответствии с законодательством.
4.2. Изменения, дополнения к Договору оформляется в письменном виде в форме приложения к нему.
4.3. Стороны несут ответственность за неисполнения или не надлежащее исполнение обязательств по Договору.
4.4. Срок действия Договора с момента подписания «____» _____20_____ г. по ____ _____ 20____г.
4.5. Родитель (законный представитель) ребенка в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора, уведомив МБОУ «ЦПМСС» в срок не позднее 7 дней до дня расторжения.
4.6. МБОУ «ЦПМСС» вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор и отчислить ребенка:
– по достижении 18-летнего возраста;
- по медицинским показаниям;
- в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию коррекционной помощи стало невозможным вследствие действий (бездействия) Родителей (законных представителей) ребенка.

5. **Заключительные положения**.

5.1. Договор составлен в двух экземплярах: один хранится в личной карточке ребенка в МБОУ «ЦПМСС»; другой – у «Родителя (законного представителя) ребенка».

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МБОУ «ЦПМСС»
Адрес: 188361 ЛО,
Гатчинский район д. 72
Тел./факс (81371) 68-937
www//http:// pmsp47.ru/
E-mail: mail@pmsp47.ru

Директор МБОУ «ЦПМСС _____
подпись _____
МП

«Родитель»
_____
_____
_____
_____
_____
Ф.И.О., паспортные данные, адрес проживания, телефон домашний

подпись _____

Второй экземпляр договора получен _____ / _____ /

Приложение № 3
Директору МБОУ «ЦПМСС»
_____
от _____
Адрес проживания (регистрации)
_____
_____
Тел._____

Заявление

об отчислении обучающегося с коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Прошу отчислить моего ребенка
_____

(Ф.И.О. ребенка, год рождения)
с коррекционных занятий с учителем-логопедом, учителем-дефектологом, педагогом-психологом (нужное подчеркнуть) с «_____» _____ 202___ года в связи с (семейными обстоятельствами, завершением процесса коррекции)
_____ _____

«_____» _____ 20____ _____
_____
Дата заполнения заявления Подпись расшифровка подписи