

СОСТАВ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМИССИИ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Основной состав комиссии:

Руководитель комиссии – Романова А.В. – руководитель диагностико-консультационного направления,
Заместитель руководителя комиссии – Калягин С.А.
Секретарь комиссии – Михеева Н.В.

Члены комиссии:

- Жилина В.С. – учитель-логопед;
- Манакова Е.П. – учитель-дефектолог;
- Тихомирова Н.Н. – сурдопедагог;
- Калягин С.А. – педагог-психолог;
- Васильева М.А. – тифлопедагог;
- Желудова Н.В. – учитель-логопед;
- Михеева Н.В. – социальный педагог;
- врач – психиатр (по договоренности);
- врач - невролог (по договоренности);
- врач – педиатр (по договоренности);
- врач – отоларинголог (по договоренности);
- врач – офтальмолог (по договоренности);
- врач – ортопед (по договоренности).

Дополнительный состав:

- Авдониная Е.Г. – учитель-дефектолог;
- Березанская С.Г. – учитель-дефектолог;
- Дойникова И.В. – педагог-психолог
- Андреева С.Н. – учитель-логопед;
- Законова А.В. – педагог-психолог;
- Разговорова Ю.В. – педагог-психолог.

Положение
о порядке работы территориальной психолого-медико-педагогической
комиссии Гатчинского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия).

1.2. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных настоящим положением, и осуществляет свою деятельность на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом. Осуществление функций комиссии возложено на Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения», (далее – МБОУ «ЦПМСС»).

1.4. Комиссия имеет бланки со своим наименованием и печать.

1.5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами комиссии осуществляется бесплатно.

1.6. Порядок деятельности территориальной психолого-медико-педагогической комиссии определяет комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

1.7. Для комиссии Гатчинского муниципального района рекомендации центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ленинградской области являются обязательными.

1.8. Комиссия работает в сотрудничестве с комитетом образования и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями (фондами, ассоциациями) по вопросам всесторонней помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам.

1.9. Методическое руководство работой комиссии осуществляется центральной психолого-медико-педагогической комиссией Ленинградской области.

1.10. Информирование родителей (законных представителей) об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы комиссии осуществляют комитет образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области, МБОУ «ЦПМСС», образовательные учреждения системы образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

1.11. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим

лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Местонахождение комиссии: 188361, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, п.Новый Свет, дом 72. Почтовый адрес: 188361, Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, п.Новый Свет, дом 72. Телефоны: 8 (81371) 68-937. Электронная почта: pmrk71@mail.ru.

2. Основные направления деятельности комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

2.1.1. проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также лиц старше 18 лет, не имеющих общего или профессионального образования;

2.1.2. подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

2.1.3. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, учреждений социального обслуживания, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.1.4. участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2.1.5. осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории Гатчинского муниципального района Ленинградской области;

2.1.6. оказание консультативной помощи детям, самостоятельно обратившимся в комиссию, а также родителям (законным представителям) по вопросам психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе о правах детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Комиссия имеет право:

запрашивать у органов исполнительной власти, правоохранительных органов, организаций и граждан сведения, необходимые для осуществления своей деятельности; осуществлять мониторинг учета рекомендаций комиссии по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей);

вносить комитету образования Гатчинского муниципального района предложения по вопросам совершенствования деятельности комиссии.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Комиссия проводит обследование детей с 15 августа текущего года по 15 июня следующего года.

3.2. Комиссия осуществляет обследование детей по заявлению родителя (законного представителя) и по заявкам образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, учреждений социального обслуживания населения Ленинградской области. Заявки принимаются в срок до 31 декабря текущего года.

3.3. Образовательные учреждения, учреждения здравоохранения, учреждения социального обслуживания населения Гатчинского муниципального района Ленинградской области формируют списочный состав детей для обследования на комиссии на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.4. Прием детей на диагностику и консультирование осуществляется в сопровождении родителей (законных представителей) и по письменному заявлению родителей (законных представителей) о проведении обследования ребенка в комиссии. Медицинское обследование детей, достигших 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. На комиссию предъявляются следующие документы:

заявление родителя (законного представителя) ребенка о проведении или согласии на проведение обследования ребенка в комиссии;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;

копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

направление организации: образовательной, медицинской, осуществляющей социальное обслуживание, другой организации (при наличии);

представление психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации) или амбулаторная медицинская карта ребенка;

характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций), заверенная руководителем образовательного учреждения;

письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

При необходимости комиссия запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

3.6. Запись на проведение обследования ребенка в комиссии осуществляется при подаче и наличии всех необходимых документов.

3.7. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется комиссией в 5-дневный срок с момента записи на обследование ребенка.

3.8. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При наличии объективных обстоятельств (сложная жизненная ситуация) и соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

3.9. Обследование детей проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

3.10. При решении комиссии о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

3.11. В тех случаях, когда не представляется возможным принять окончательное решение о состоянии ребенка, организуется диагностическое обучение. В этих целях ребенок также может быть направлен с согласия родителей (законных представителей) в стационар медицинского учреждения или определен в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, при согласии родителей (законных представителей).

3.12. В ходе обследования ребенка комиссией ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах комиссии, результаты обследования ребенка специалистами, выводы специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).

3.13. По результатам обследования комиссия оформляет заключение (Приложение № 2 к Порядку).

В заключении указываются обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей. Родители (законные представители) детей имеют право присутствовать при обследовании детей в комиссии, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей.

3.14. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности), всеми членами комиссии и заверяется печатью.

В случае необходимости срок оформления протокола и заключения комиссии продлевается, но не более чем на 5 рабочих дней со дня проведения обследования.

3.15. Копия заключения комиссии по согласованию с родителями (законными представителями) детей, выдается им под роспись или направляется по почте с уведомлением о вручении.

3.16. Заключение комиссии носит для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер.

3.17. Заключение комиссии с рекомендациями условий для обучения и воспитания детей, изложенными в заключении, действительно для предоставления в комитет образования, образовательные организации, иные органы и организации в

соответствии с их компетенцией в течение календарного года с даты его подписания.

4. Состав комиссии

4.1. Персональный состав комиссии формируется из сотрудников МБОУ «ЦПМСС» и утверждается приказом комитета образования Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Порядок комплектования комиссии педагогическими, медицинскими и другими работниками регламентируется Положением о ПМПК, утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ.

4.3. Состав специалистов комиссии, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

4.4. Территориальную Комиссию возглавляет руководитель комиссии, назначаемый согласно приказу комитета образования Гатчинского муниципального района по представлению директора МБОУ «ЦПМСС» в соответствии с законодательством РФ и прошедший соответствующую аттестацию.

4.5. Специалисты территориальной ПМПК Гатчинского муниципального района принимаются на работу директором МБОУ «ЦПМСС».

4.6. В состав комиссии входят: педагоги-психологи, учителя-дефектологи (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учителя-логопеды, детские психиатры, педиатр, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, ортопед, социальный педагог. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и иные работники.

4.7. Включение врачей в состав комиссии осуществляется по согласованию с органом здравоохранения, расположенном в Гатчинском муниципальном районе Ленинградской области.

5. Документация комиссии

5.1. Комиссией ведется следующая документация: журнал предварительной записи детей на обследование; журнал учета детей, прошедших обследование; карта ребенка, прошедшего обследование; протокол обследования ребенка.

5.2. Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

5.3. Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в соответствии с законодательством.
